



## **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **EL TESORO HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES**

EL TESORO HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES (en adelante EL TESORO) en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el artículo 15 de la Constitución Política y demás normas reglamentarias, adopta la presente política de tratamiento de datos personales (en adelante PTDP).

EL TESORO manifiesta que garantiza los derechos a la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

**OBJETO.** - La Política se expide para establecer los parámetros por los cuales serán tratados todos los datos personales recolectados y almacenados dentro de las bases de datos personales que administra EL TESORO, adecuándose a las disposiciones de la ley.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN.** - La Política se aplica al tratamiento de datos que realizan todos los empleados, directivos y empresas aliadas a EL TESORO, que de una u otra manera manejen o intercambien datos personales

**PRINCIPIOS.** - En todo tratamiento de datos personales que realice EL TESORO se aplicarán, los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales Colombiano, Ley 1581 de 2012 y los decretos y normas reglamentarias y complementarias.

**TIPOS DE BASES DE DATOS- EL TESORO** - en el ejercicio de sus actividades emplea principalmente la siguiente base de datos: HUEPEDES, EMPLEADOS y PROVEEDORES, las cuales son tratadas de acuerdo a las siguientes finalidades.

- Manejo de los datos de cada uno de los usuarios de los servicios de día de sol.
- Manejo de los datos de cada uno de los servicios de hospedaje.
- Manejo de los datos de cada uno de los niños, niñas o adolescentes que se hospedan en el hotel bajo la responsabilidad de sus padres o adulto a su cargo.
- Realizar el envío de información relacionada con las actividades propias de la empresa y para la oferta y comercialización de los servicios ofrecidos por EL TESORO.
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios que presta EL TESORO.
- Cumplir las normas aplicables a HUESPEDES, EMPLEADOS y PROVEEDORES, entre ellas las tributarias, fiscales, parafiscales y comerciales.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.



- Realizar actividades de facturación, cobranza, recaudo, consultas, verificación, control, prevención de fraudes, así como cualquier otra actividad relacionada con los servicios propios de EL TESORO y demás servicios alternos ofrecidos.
- Realizar consultas y reportes de datos a centrales de información.
- Compartir los datos personales, para el adecuado desarrollo de las actividades propias de la empresa, con proveedores de servicios, entidades gubernamentales, y demás entidades con quienes se requiera compartir datos personales en desarrollo de las actividades propias de EL TESORO.
- Oferta de servicios comerciales, realización de campañas promocionales, de marketing y publicidad.
- Búsqueda de acercamiento con todos sus huéspedes, empleados y proveedores.
- Conocer el entorno social, cultural y familiar de los empleados.
- Conocer y analizar las competencias de los empleados para contribuir al desarrollo de un plan de crecimiento personal y profesional dentro de la empresa.
- Desarrollar estrategias y actividades de bienestar personal, familiar y mejoramiento de sus condiciones de vida.
- Realizar campañas de salud con sus empleados y grupo familiar, cuando fuera el caso.
- Usar la imagen y voz de empleados o grupo familiar por medio de ilustraciones, fotografías, grabaciones o videos, redes sociales, con fines publicitarios destinados a actividades promocionales de los servicios de EL TESORO, o actividades que se realicen internamente en los medios y formas que ésta disponga, de forma indefinida y sin derecho a compensación alguna.
- Los Datos Personales recolectados y tratados podrán constar en medio físico, video, audio, fotográfico, biométrico, informático, los cuales estarán protegidos de forma segura, acorde a las características de la información tratada.

**CONSULTA DE LA POLÍTICA.** - Esta política se encuentra a disposición de los titulares de los datos personales en la página web [www.hoteleltesoro.com.co](http://www.hoteleltesoro.com.co) y demás medios de divulgación idóneos que disponga EL TESORO.

**CLASIFICACIÓN DE DATOS.** - EL TESORO. en desarrollo del Régimen General de protección de Datos Personales se acoge a la clasificación que este establece.

**DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS.** - De acuerdo con lo contemplado por la normativa vigente aplicable en materia de tratamiento de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a EL TESORO. y empresas asociadas en su condición de responsable del tratamiento.



- Solicitar prueba de la autorización otorgada a EL TESORO. y empresas asociadas para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no sea necesaria la autorización.
- Ser informado por EL TESORO. y empresas asociadas, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, previo trámite de consulta o requerimiento ante EL TESORO.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales que sean objeto de tratamiento.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular.
- El representante y/o apoderado del titular.

**RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.** - Para efectos del presente manual, EL TESORO NIT. 800169189-1 será el responsable y encargado del tratamiento de los datos personales y las bases de datos propias y las que comparta con terceros, en los términos y alcances de la autorización entregada por el titular o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Sede principal kilómetro 32 vía al mar San Jerónimo (Antioquia), teléfono de contacto y WhatsApp 3104683347, correo electrónico [gerencia@hoteleltesoro.com.co](mailto:gerencia@hoteleltesoro.com.co).

**AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.** - EL TESORO HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES solicita el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, para lo cual implementa los medios idóneos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley.

**MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.** - EL TESORO obtendrá la autorización mediante diferentes medios que permita la manifestación del consentimiento por parte del titular de los datos. La autorización será solicitada por EL TESORO de manera previa al tratamiento de los datos personales.

**REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.** - Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a EL TESORO para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. EL TESORO establece mecanismos sencillos que permiten al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

En caso que la revocatoria sea parcial EL TESORO continúa tratando los datos personales en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.



**CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS. - EL TESORO** aplicará las mejores prácticas para la seguridad y confidencialidad de los datos personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

**TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO. -** El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales EL TESORO tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realiza en el marco legal que regula la materia, y son todos los necesarios para el cumplimiento de su objeto social. Entre otros los datos personales son recolectados y tratados para:

- Mantener una comunicación constante con los titulares de los datos personales, relativa a la oferta de servicios turísticos, de hospedaje y recreación.
- Realizar actividades de mercadeo, publicidad, envío de información de los servicios que presta.
- Mantener un estadístico de usuarios de los servicios.
- Compartir los datos personales o las bases de datos tratadas con terceros que apoyen las actividades comerciales de la empresa.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos.

**ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS. - EL TESORO** tiene el compromiso de mantener actualizadas sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

**TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. - EL TESORO** en el tratamiento de datos personales asegura el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas, y adolescentes. En caso de recaudarlos da cumplimiento a lo señalado en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

**TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES. - EL TESORO** sólo realizará el tratamiento de datos sensibles siempre que el titular dé su autorización y dentro del marco legal de la protección de los mismos.

**TRATAMIENTO DE DATOS EMPLEADOS Y CONTRATISTAS DE EL TESORO. - EL TESORO** se reserva la potestad de suministrar información personal de sus empleados y asociados, a terceras personas que hagan el requerimiento de datos personales, previa notificación de tal solicitud a su titular a fin de obtener su consentimiento expreso y por escrito, salvo las excepciones legales.

**AUTORIZACIONES. -** Hará parte integral del presente manual el formato de autorización de tratamiento de datos enviado a los titulares de los datos, el cual se encuentra en anexo a este manual.

**TRANSFERENCIAS DE DATOS PARA TRATAMIENTO POR TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES. - EL TESORO** podrá transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, para lo



cual requiere autorización de su titular. EL TESORO garantiza el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia y dentro de la transferencia internacional de datos hace la advertencia de la obligación de cumplimiento de la protección de datos personales a los responsables o encargados del tratamiento en el exterior. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

**PROCEDIMIENTOS.** - Los procedimientos que se describen a continuación sólo pueden ser ejercidos por el titular, sus causahabientes o representantes, siempre que se acredite previamente la identidad o la representación.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.** - En todos los procedimientos el titular o sus representantes deberán indicar por lo menos la siguiente información:

<b>Formulario para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales</b>
Nombre del titular de los datos: _____
Identificación del Titular (cédula de ciudadanía – pasaporte, etc.) _____
Procedimiento que desea realizar: Consulta de datos ____ Corrección de datos ____ Actualización de datos _____ Eliminación de datos ____ Revocatoria de la autorización para tratamiento de datos _____
Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud: _____ _____
Documentos de soporte (opcional): _____ _____
Datos de contacto del titular: Dirección: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____ Firma _____

**PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES.** - EL TESORO proporciona los medios idóneos para la consulta, por parte de los titulares de los datos personales, sobre el tratamiento de sus datos, mediante medios electrónicos o físicos. Pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico [gerencia@hoteleltesoro.com.co](mailto:gerencia@hoteleltesoro.com.co) para sus consultas, de igual manera recibe solicitudes en la kilómetro 32 vía al mar San Jerónimo (Antioquia), teléfono de contacto y



WhatsApp 3104683347. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

**PROCEDIMIENTO PARA CORREGIR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS O SUPRIMIR LOS DATOS.** - EL TESORO en cumplimiento de los preceptos legales del régimen General de protección de datos personales, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, previa solicitud mediante el formulario para el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales. El trámite será el señalado en el artículo 15 del Régimen General de Protección de Datos Personales. EL TESORO capacitará a los encargados para la atención de consultas y reclamos sobre el trámite procedimental que señala la ley.

**VIGENCIA DE LA POLÍTICA.** - La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin vigencias las anteriores publicaciones a ella.